

Zapraszamy na szkolenie

„Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnienie obowiązku sporządzenia sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień”

Szkolenie online, 4 lutego 2022 r.

Program szkolenia:

I. Reguły szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem najnowszych opinii UZP

1. Zamówienia na dostawy podobne.
2. Zamówienia na usługi, w tym usługi nadzoru inwestorskiego, opracowanie dokumentacji projektowej.
3. Zamówienia na roboty budowlane.
4. Zamówienia nieplanowane.

II. Planowanie postępowań o zamówienie publiczne

1. Kiedy i jak sporządzić plan postępowań.
2. Zakres informacji do planu.
3. Aktualizacja planu postępowań.

III. Nowe reguły sporządzania i przekazania sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień do Prezesa UZP do 1 marca, według nowego rozporządzenia do PZP

1. Forma przekazania sprawozdania rocznego i możliwość korekty sprawozdania.
2. Sprawozdanie roczne na nowych i starych zasadach – znaczenie przepisów przejściowych, różnice w treści nowego sprawozdania w stosunku do dotychczasowych rozwiązań.
3. Treść sprawozdania rocznego – podział na sekcje w zależności m.in. od wartości zamówienia, rodzaju zamówień, a także z wyłączeniem stosowania PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia – praktyka i orzecznictwo KIO

1. Charakterystyka wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotowe środki dowodowe (m.in. próbki, karty katalogowe, certyfikaty) - termin składania, charakter, nowe reguły ich uzupełniania, konsekwencje „modyfikacji” przez zamawiającego terminu składania tych środków.

V. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – forma, termin złożenia i uzupełnienia.
2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 PZP) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Podmiotowe środki dowodowe – oryginał dokumentu elektronicznego (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.) a reguły poświadczania cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia.

VI. Oferty – forma, badanie i ocena

1. Formy oferty w zależności od wartości zamówienia a przesłanki odrzucenia oferty.
2. Termin związania ofertą, reguły przedłużania i możliwości wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą, sankcje za brak skierowania wezwania do wykonawców.
3. Rażąco niska cena lub koszt w ofercie – kiedy trzeba wezwać wykonawcę do wyjaśnienia, jak rozumieć okoliczności oczywiste niewymagające wyjaśnienia, forma wyjaśnień.

Szkolenie poprowadzi: Radca prawny dr Andrzej Gawrońska-Baran

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, zamawiających sektorowych, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet SWPS, Wojskowa Akademia Techniczna; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkudziesięciu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautorka publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021). Autorka publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2021).

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 4 lutego 2022 r., w godzinach 9:00 – 15:00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 490 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 27 stycznia 2022 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl