

Zapraszamy na szkolenie

**„Zamówienia publiczne w 2022 r. z uwzględnieniem orzecznictwa KIO,  
interpretacji najistotniejszych przepisów, aktów wykonawczych,  
ustaw powiązanych z ustawą Pzp”**

Szkolenie online, 24 czerwca 2022 r.

**Program szkolenia:**

**I. Zasady udzielania zamówień w praktyce:**

1. Zasada pisemności w rozumieniu Pzp a komunikacja zamawiającego z wykonawcami przy użyciu środków elektronicznych,
2. Zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia a przepisy odrębne, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. Ograniczenie jawności w zamówieniach ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa – praktyka, orzecznictwo, przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa – wymagania „techniczne” ich przekazania, reguły „strategii” działania zamawiającego,
5. Zasada obiektywizmu i bezstronności – problematyka oświadczeń z art. 56 ust. 4 Pzp a sankcje z tytułu naruszenia przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**II. Jawność zawartych umów – obowiązkowy publiczny rejestr umów dla jednostek sektora finansów publicznych od 1.07.2022 r.:**

1. Z jakich umów informacje podlegają wprowadzeniu do rejestru umów?
2. Czy faktura to umowa/dowód zawarcia umowy? Czy w rejestrze zamieszcza się informacje z faktur?
3. Jakie informacje ma zawierać rejestr umów?
4. Jakie są ograniczenia w zakresie obowiązku zamieszczania informacji w rejestrze umów?
5. Sankcje za niezamieszczenie informacji w rejestrze lub podanie danych nieprawdziwych.

### **III. Terminy w zamówieniach publicznych a regulacje kodeksu cywilnego:**

1. Reguły liczenia terminów wg Pzp i KC – m.in. termin w godzinach, dniach, miesiącach, aspekt dni roboczych,
2. Terminy składania ofert w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym – jak je ustalać, aby nie naruszyć przepisów Pzp,
3. Terminy na zadawanie pytań do specyfikacji warunków zamówienia oraz udzielanie na nie odpowiedzi,
4. Termin związania ofertą – specyfika rozwiązań w Pzp w relacji do przepisów KC.

### **IV. Podpisy elektroniczne wymagane lub możliwe w postępowaniu o zamówienie publiczne na tle regulacji odrębnych – zagadnienia wybrane:**

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny (formaty, oprogramowania) – przepisy Pzp, wybrane regulacje z: rozporządzenia unijnego e-IDAS, ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
2. Podpis zaufany – przepisy m.in. ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. Podpis osobisty – przepisy ustawy o dowodach osobistych,
4. Wymagania odnośnie do weryfikacji podpisów elektronicznych.

### **V. Dokumenty elektroniczne:**

1. Definicja dokumentu elektronicznego w rozporządzeniu unijnym e-IDAS a przepisy rozporządzenia o elektronicznej wydanej na podstawie Pzp,
2. E-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.), relacja przepisów Pzp do przepisów odrębnych, w tym ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, ustawy Ordynacja podatkowa – warsztat na wybranych przykładach,
3. Reguły poświadczania cyfrowych odwzorowań m.in. podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia.

### **VI. Oferty w zamówieniach publicznych:**

1. Jak rozumieć „ofertę” w zamówieniach publicznych,
2. Forma oferty w zamówieniu krajowym i unijnym,
3. Pełnomocnictwo – forma, wymagania co do treści, reguły składania i uzupełniania w świetle Pzp w relacji do kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o notariacie,
4. Oferta niezgodna z ustawą,
5. Nieważność oferty na podstawie przepisów odrębnych,
6. Oferta z rażąco niską ceną oraz oferta złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji.

### **VII. Umowy w sprawach zamówień publicznych – zagadnienia wybrane:**

1. Forma umowy – umowa w formie pisemnej, elektronicznej, hybrydowej?
2. Zmiany umowy – forma i ocena dopuszczalności aneksowania.

## Szkolenie poprowadzi: **radca prawny dr Andrzej Gawrońska-Baran**

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, zamawiających sektorowych, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet SWPS, Wojskowa Akademia Techniczna; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkudziesięciu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautorka publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021). Autorka publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2021).

### **Informacje organizacyjne:**

**Termin i czas trwania szkolenia:** 24 czerwca 2022 r., w godzinach 9:00 – 15:00

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych.

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**Płatność:**

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 16 czerwca 2022 r.

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)