

Zapraszamy na szkolenie

**„Zachowanie trwałości projektów unijnych  
oraz inne obowiązki Beneficjenta w okresie trwałości”**

Szkolenie online, 16-17 maja 2022 r.

**Program szkolenia:**

1. Dokumenty programowe nakładające obowiązki w zakresie trwałości projektu na Beneficjenta:
  - unijne (rozporządzenia, wytyczne),
  - krajowe (ustawa wdrożeniowa).
2. Zobowiązania Beneficjenta w zakresie trwałości projektu wynikające z dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie oraz umowy.
3. Utrzymanie trwałości projektu:
  - infrastruktura,
  - zaprzestanie działalności produkcyjnej,
  - zmiana charakteru własności,
  - zmiana charakteru operacji,
  - warunki realizacji operacji,
  - nienależne (nieuzasadnione) korzyści,
  - zakończenie operacji.
4. Obowiązki związane z generowanymi przychodami:
  - przychody incydentalne,
  - przychody generowane przez działalność operacyjną projektu.
5. Zakaz podwójnego finansowania, w tym:
  - potencjalna możliwość odzyskiwania podatku VAT sfinansowanego z dotacji,
  - finansowanie wydatków z innej dotacji,
  - amortyzacja środków trwałych.

6. Promocja projektów w okresie trwałości – analiza przykładów.
7. Archiwizacja dokumentów:
  - jakie dokumenty podlegają przechowywaniu,
  - okres przechowywania,
  - sposoby przechowywania.
8. Konsekwencje niewypełnienia obowiązków:
  - prawne,
  - finansowe (odzyskiwanie środków).
9. Kontrola trwałości.

## Szkolenie poprowadzi: **Halina Kędziora**

Doradca podatkowy, prowadzi biuro usług rachunkowych i doradztwa podatkowego. Od wielu lat zajmuje się księgowością funduszy unijnych (zarówno przedakcesyjnych, jak i poakcesyjnych). Przeprowadzała liczne kontrole podmiotów korzystających z dotacji z ramienia jednostek udzielających dotacji (Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju). Doświadczony wykładowca z zakresu funkcjonowania, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Prowadzi szkolenia dla pracowników zatrudnionych w podmiotach udzielających dotacji, takich jak PARP, Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Wojewódzkie. Autorka książek: „Wyodrębniona ewidencja księgowa środków unijnych z wzorcowym planem kont” (2007 r.); „Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych” (2007 r.); „Koszty kwalifikowalne w projektach unijnych” (2010 r).

### **Informacje organizacyjne:**

**Termin i czas trwania szkolenia:** 16-17 maja 2022 r., w godzinach 9.00 - 15.00 każdego dnia.

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 990 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

**Cena szkolenia online obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**Płatność:**

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer 22 247 81 56 **w terminie do 13 maja 2022 r.**

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)