

Zapraszamy na szkolenie

„Prawo zamówień publicznych w pracach komisji przetargowej – reguły działania i odpowiedzialności członków komisji, weryfikacja podmiotowa wykonawców, badanie i ocena ofert oraz sporządzanie dokumentacji postępowania”

Szkolenie online, 16 maja 2022 r.

Program szkolenia:

I. Powołanie komisji przetargowej

1. Skład komisji i regulamin pracy komisji przetargowej, w tym indywidualizacja odpowiedzialności członków.
2. Wymagania dotyczące zachowania bezstronności i obiektywizmu przez członków komisji przetargowej – reguły składania oświadczenia w zakresie konfliktu interesów, „karalności” (treść, forma, termin).

II. Weryfikacja podmiotowa wykonawców

1. Ocena spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia - na wybranych przykładach.
2. Ocena prawidłowości przedstawionych oświadczeń „wstępnych”, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń – rodzaje, forma, oryginalne dokumenty elektroniczne, cyfrowe odwzorowania i ich poświadczanie za zgodność.
3. Weryfikacja wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich.
4. Weryfikacja wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. Konsorcjum).
5. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń oraz do uzupełnienia lub wyjaśnienia – treść, termin, forma, aktualność tych środków.

III. Badanie i ocena ofert

1. Ocena ofert, w tym pod kątem prawidłowości podpisu elektronicznego.
2. Badanie oferty pod względem rażąco niskiej ceny.
3. Odrzucenie oferty – przesłanki, kiedy należy zawiadomić o odrzuceniu, treść zawiadomienia o odrzuceniu.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie o tym.

IV. Sporządzenie dokumentacji postępowania

1. Jak wypełnić protokół w nowym trybie podstawowym w procedurze krajowej, a jak w przetargu nieograniczonym według wzorów protokołów - analiza wybranych pozycji.
2. Załączniki do protokołu postępowania.
3. Reguły przechowywania protokołu, w tym obowiązek zachowania oryginalnej postaci oraz formatu dokumentów.
4. Reguły udostępniania dokumentacji wykonawcom.

Szkolenie poprowadzi: Radca prawny dr Andrzej Gawrońska-Baran

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, zamawiających sektorowych, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet SWPS, Wojskowa Akademia Techniczna; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkudziesięciu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautorka publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021). Autorka publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2021).

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 16 maja 2022 r., w godzinach 9:00 – 15:00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 13 maja 2022 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl