

Zapraszamy na szkolenie

**Rozliczanie i kontrola projektów unijnych**  
**- szkolenie dla pracowników instytucji kontrolujących**  
**Beneficjentów**

Szkolenie online, 22-23 oraz 27-28 września 2022 r.

**Program szkolenia:**

1. Cel i podstawa prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w prawie unijnym i polskim.
2. Zmiany w Nowej Perspektywie 2021-2027.
3. Rzeczywiste aspekty regulacji wewnętrznych w zakresie rachunkowości w jednostce organizacyjnej w zależności od jej rodzaju:
  - polityka rachunkowości (dobre praktyki),
  - zakładowy plan kont,
  - system informatyczny.
4. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości dla celów ewidencji operacji związanych z projektem.
5. Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej z omówieniem przykładów.
6. Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego.
7. Kwestie szczegółowe związane z wprowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego:
  - wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
  - terminy i warunki przebiegowań - w tym praktyczne przykłady,
  - ewidencja i rozliczanie wydatków dotyczących dofinansowania do aktywów,
  - ewidencja zwrotu części lub całości dotacji,
  - dofinansowanie w sprawozdaniu finansowym,
  - konsekwencje związane z brakiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

8. Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia kontroli wyodrębnionej księgowości jako element kontroli na miejscu realizacji projektu.
9. Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego.
10. Ogólne zasady dokumentowania wydatków oraz ich praktyczne zastosowanie.
11. Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych – omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, środków trwałych, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp.
12. Montaż finansowy wydatków ze względu na źródła finansowania (dotacja unijna, dotacja celowa, wkład własny).
13. Weryfikacja poprawności montażu finansowego wydatków.
14. Sposób opisywania dokumentów dla celów ich rozliczania w projektach (w tym w przypadku różnych źródeł finansowania wydatków).
15. Rozliczanie wydatków we wnioskach o płatność (rozliczenie zaliczki, refundacja, częściowe rozliczenie wydatku, rozliczenie wydatku w różnych okresach rozliczeniowych).
16. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w projektach – wartość początkowa, ewidencja, trwałość.
17. Archiwizacja dokumentów – najlepsze rozwiązania i rzeczywiste przykłady:
  - terminy archiwizacji wynikające z przepisów prawa a termin wynikający z umowy o dofinansowanie,
  - sposób archiwizacji (szczególne wymogi w projektach dofinansowanych z dotacji).
18. Uprozczone metody rozliczania wydatków:
  - kwoty ryczałtowe,
  - stawki jednostkowe,
  - stawki ryczałtowe.
19. Case studies – omówienie praktycznych przykładów (np. plany kont, opisywanie dokumentów, metody archiwizacji, rozliczanie końcowe projektu, itp.).
20. Dokładne omówienie i rozwiązanie zagadnień zgłoszonych przez uczestników.

## Szkolenie poprowadzi: **Halina Kędziora**

Doradca podatkowy, prowadzi biuro usług rachunkowych i doradztwa podatkowego. Od wielu lat zajmuje się księgowością funduszy unijnych (zarówno przedakcesyjnych, jak i poakcesyjnych). Przeprowadzała liczne kontrole podmiotów korzystających z dotacji z ramienia jednostek

udzielających dotacji (Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju). Doświadczony wykładowca z zakresu funkcjonowania, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Prowadzi szkolenia dla pracowników zatrudnionych w podmiotach udzielających dotacji, takich jak PARP, Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Wojewódzkie. Autorka książek: „Wyodrębniona ewidencja księgowa środków unijnych z wzorcowym planem kont” (2007 r.); „Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych” (2007 r.); „Koszty kwalifikowalne w projektach unijnych” (2010 r).

### **Informacje organizacyjne:**

**Termin i czas trwania szkolenia:** 22-23 oraz 27-28 września 2022 r.,  
w godzinach 9.00 - 15.00 każdego dnia.

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 1980 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

**Cena szkolenia online obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### **Płatność:**

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 14 września 2022 r.

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)