

Zapraszamy na szkolenie

**„Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł”**

Szkolenie online, 29 sierpnia 2022 r.

**Program szkolenia:**

**I. Przygotowanie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

1. Planowanie zamówień a szacowanie
2. Szacowanie wartości:
  - 1) zamówienia na dostawy (m.in. żywności, pomocy dydaktycznych, mebli, biurek, sprzętu),
  - 2) zamówienia na usługi, w tym nadzoru inwestorskiego oraz opracowania dokumentacji projektowej
  - 3) zamówienia na „drobne” roboty budowlane (np. remonty)
  - 4) zamówienia w ramach projektów finansowanych ze środków UE

**II. Reguły udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych oraz zasady konkurencyjności**

1. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień
  - 1) ułatwienie czy utrudnienie, obowiązek czy możliwość?
  - 2) stopień szczegółowości a elastyczne udzielanie zamówień
  - 3) praktyczne wskazówki dotyczące treści Regulaminu, w tym propozycje zapisów do Regulaminu
2. Wniosek (zapotrzebowanie) na zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł
3. Specyfika udzielania zamówienia ze środków UE według zasady konkurencyjności

**III. Metody pozyskania zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

1. Zapytanie ofertowe

2. Różnicowanie cenowe
3. Tzw. transakcja bezpośrednia

#### **IV. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia - jakie wymagania można określić, w tym według zasady konkurencyjności
2. Kryteria oceny ofert
3. Wybór oferty najkorzystniejszej
4. Zawiadomienie o wyniku procedury

#### **V. Rezygnacja z udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

1. Czy możliwe jest zakończenie procedury bez wyboru oferty
2. Jak zabezpieczyć interes zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wypadek nieudzielenia zamówienia

#### **VI. Umowy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

1. Forma umowy – czy i kiedy zawrzeć umowę
2. Zmiana umowy – czy i kiedy możliwa ?
3. Rejestr umów – obowiązkowe upublicznienie w rejestrze prowadzonym przez Ministra Finansów informacji o umowach przez jednostki sektora finansów publicznych

#### **VII. Reguły dokumentowania czynności przy udzielaniu zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł i odpowiedzialność**

Szkolenie poprowadzi: **radca prawny dr Andrzej Gawrońska-Baran**

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, zamawiających sektorowych, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów

sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet SWPS, Wojskowa Akademia Techniczna; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkudziesięciu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautorka publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021). Autorka publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2021).

### **Informacje organizacyjne:**

**Termin i czas trwania szkolenia:** 29 sierpnia 2022 r., w godzinach 9:00 – 15:00

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych.

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### **Płatność:**

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer 22 247 81 56 w **terminie do 19 sierpnia 2022 r.**

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)