

Zapraszamy na szkolenie

"Wdrożenie zmian wynikających z nowelizacji Kodeksu pracy"

Szkolenie online, 19 maja 2023 r.

Program szkolenia:

1. Jak poprawnie zastosować wprowadzone zmiany w Kodeksie pracy – metodologia wprowadzenia zmian.
2. Zmiany w Kodeksie pracy w praktyce – zmiany w dokumentacji.
3. Przeszkolenie pracowników w zakresie zmian w Kodeksie pracy.
4. Przepisy prawa europejskiego a zmiany w Kodeksie pracy.
5. Kontrola pracownika po nowelizacji – dopuszczalność i podstawa stosowania.
6. Metody kontroli trzeźwości pracownika.
7. Osoby kontrolujące i ich uprawnienia w znowelizowanych przepisach.
8. Postępowanie z nietrzeźwym pracownikiem.
9. Przetwarzania danych pracowników w zakresie ich trzeźwości – czy jest dopuszczalne i pod jakimi warunkami?
10. Dokumentacja trzeźwości pracowników.
11. Praca zdalna a telepraca.
12. Wdrożenie przepisów dotyczących pracy zdalnej.
13. Forma prawna uzgodnienia w zakresie pracy zdalnej.
14. Wniosek o pracę zdalną.
15. Uprawnieni do pracy zdalnej.
16. Zasady świadczenia pracy zdalnej.
17. Narzędzia do pracy zdalnej.
18. Jakie są prawa pracownika podczas pracy zdalnej?
19. Jakie są prawa pracodawcy podczas pracy zdalnej?
20. Dokumentacja pracownicza a praca zdalna.
21. Obowiązki stron stosunku pracy podczas pracy zdalnej.
22. Okazjonalna praca zdalna.
23. Ryczałt i ekwiwalent za pracę zdalną.
24. Ochrona danych podczas pracy zdalnej.
25. Dyrektywa work-life balance.
26. Elastyczna organizacja czasu pracy – jak zastosować ją w praktyce.
27. Wpływ zmian na aktualne obowiązki pracodawców i pracowników.
28. Pytania i odpowiedzi.

Szkolenie poprowadzi: **Kamil Miśtał**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Aktualnie wykładowca akademicki, trener, dyrektor ds. ochrony danych w kancelarii prawnej, inspektor ochrony danych w spółkach grupy kapitałowej w branży ochrony zdrowia. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym, sądowym postępowaniu egzekucyjnym i prawie ochrony danych osobowych, a także w prawie pomocy społecznej i prawie pracy. Autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych. Wieloletni konsultant i trener firm doradczych. Ceniony dydaktyk i praktyk. Zajmuje się szkoleniami pracowników organów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz prawników praktyków, a także pracowników przedsiębiorstw i spółek. Specjalista w zakresie obsługi prawnej przedsiębiorców oraz wdrażania standardów ochrony danych osobowych w organizacjach polskich i zagranicznych. Za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne wielokrotnie nagradzany licznymi stypendiami doktorskimi i motywacyjnymi, w tym Nagrodą Rektora UŁ.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 19 maja 2023 r., w godzinach 9.00 - 15.00.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 11 maja 2023 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl