

Zapraszamy na szkolenie

„Wynagrodzenia oraz podróże służbowe”

Szkolenie online, 23 maja 2023 r.

Program szkolenia:

I. Wynagrodzenia:

1. Kwalifikowalność wynagrodzeń.
2. Podstawy prawne z zakresu wynagrodzeń.
3. Ewidencja czasu pracy – obowiązek pracodawcy
4. Zasady obliczania różnych elementów wynagrodzenia:
 - wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w przypadku choroby, urlopu oraz innego okresu niewykonywania pracy.
5. Zasady ustalania podstawy wymiaru składek ZUS oraz obliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP.
6. Zawieranie umów oraz obliczanie wynagrodzeń z tytułu przychodów z działalności wykonywanej osobiście: umowy zlecenia, o dzieło.
7. Obowiązki płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
8. Dokumentowanie kosztów zatrudnienia.

II. Podróże służbowe:

1. Kwalifikowalność podróży służbowych.
2. Podstawy prawne.
3. Czas pracy w podróży służbowej.
4. Podróże krajowe.
5. Podróże zagraniczne – w tym rozliczanie wydatków w walucie obcej.
6. Podróże osób nie będących pracownikami.

Szkolenie poprowadzi: **Halina Kędziora**

Doradca podatkowy, prowadzi biuro usług rachunkowych i doradztwa podatkowego. Od wielu lat zajmuje się księgowością funduszy unijnych (zarówno przedakcesyjnych, jak i poakcesyjnych). Przeprowadzała liczne kontrole podmiotów korzystających z dotacji z ramienia jednostek udzielających dotacji (Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju). Doświadczony wykładowca z zakresu funkcjonowania, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Prowadzi szkolenia dla pracowników zatrudnionych w podmiotach udzielających dotacji, takich jak PARP, Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Wojewódzkie. Autorka książek: „Wyodrębniona ewidencja księgowa środków unijnych z wzorcowym planem kont” (2007 r.); „Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych” (2007 r.); „Koszty kwalifikowalne w projektach unijnych” (2010 r).

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 23 maja 2023 r., w godzinach 9.00 - 15.00.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena szkolenia online obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 **w terminie do 13 maja 2023 r.**

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl